

Oggetto **POSTA CERTIFICATA: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**

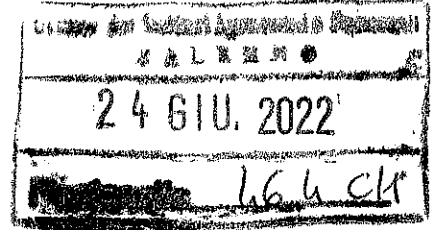


Mittente "Per conto di:  
[segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it)" <[posta-certificata@pec.actalis.it](mailto:posta-certificata@pec.actalis.it)>

Destinatario <[oappc.salerno@archiworldpec.it](mailto:oappc.salerno@archiworldpec.it)>,  
<[segreteria.ordine@ordingsa.it](mailto:segreteria.ordine@ordingsa.it)>,  
<[geologicampania@pec.it](mailto:geologicampania@pec.it)>,  
<[protocollo.odaf.salerno@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.salerno@conafpec.it)>,  
<[collegio.salerno@geopec.it](mailto:collegio.salerno@geopec.it)>

Rispondi a <[segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it)>

Data 2022-06-23 10:38



- daticert.xml (~1 KB)
- Avviso per componenti CLP.pdf (~1,0 MB)
- Allegato\_A\_Domanda-dichiarazione.docx (~33 KB)
- Regolamento Comunale.pdf (~254 KB)
- postacert.eml (~1,7 MB)
- smime.p7s (~7 KB)

## Messaggio di posta certificata

Il giorno 23/06/2022 alle ore 10:38:41 (+0200) il messaggio

"AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO " è stato inviato da "[segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it)"

indirizzato a:

[oappc.salerno@archiworldpec.it](mailto:oappc.salerno@archiworldpec.it) [protocollo.odaf.salerno@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.salerno@conafpec.it) [collegio.salerno@geopec.it](mailto:collegio.salerno@geopec.it) [segreteria.ordine@ordingsa.it](mailto:segreteria.ordine@ordingsa.it)  
[geologicampania@pec.it](mailto:geologicampania@pec.it)

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec29811.20220623103841.29534.237.1.62@pec.actalis.it

Oggetto **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**

Mittente "[segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it)" <[segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it)>

Destinatario <[oappc.salerno@archiworldpec.it](mailto:oappc.salerno@archiworldpec.it)>,<[segreteria.ordine@ordingsa.it](mailto:segreteria.ordine@ordingsa.it)>,<[geologicampania@pec.it](mailto:geologicampania@pec.it)>,<[protocollo.odaf.salerno@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.salerno@conafpec.it)>,<[collegio.salerno@geopec.it](mailto:collegio.salerno@geopec.it)>

Data 2022-06-23 10:38

si prega di prendere visione degli allegati

# COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno



AREA Amministrativa – Demografica- S.U.A.P.- e Servizio Manutentivo

Protocollo n. 3320 del 23 giugno 2022

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

IL RESPONSABILE

Visto che le Regioni promuovono l'istituzione e disciplinano il funzionamento delle Commissioni per il Paesaggio di supporto ai soggetti ai quali sono delegate le competenze in materia paesaggistica;  
visto l'art. 148 del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

vista la Legge Regionale n. 10 del 23 febbraio 1982 e la n. 16 del 22 dicembre 2004 e ss.mm.ii. con cui la Regione Campania ha disciplinato l'istituzione e il funzionamento delle suddette Commissioni e che, pertanto, per l'esercizio delle funzioni delegate al comune in materia di rilascio di autorizzazione paesaggistica, occorre nominare la Commissione Locale per il Paesaggio (di seguito C.L.P.);

vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 dell'08/03/2013 con la quale sono stati nominati n.5 componenti della C.L.P.;

visto il Regolamento Comunale per il funzionamento della C.L.P. approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.102 del 13/11/2018;

dato atto che la durata in carica della Commissione è pari a 5 anni, con possibilità di proroga di diritto fino alla nuova commissione e comunque per non oltre un anno dalla scadenza, come previsto all'art. 7 del Regolamento Comunale per il funzionamento della C.L.P.;

evidenziato che è necessario provvedere alla nomina di una nuova Commissione Locale per il Paesaggio, quindi individuare i componenti secondo quanto indicato negli artt. 2, 3, 4, 5 e 6 del Regolamento Comunale per il funzionamento della C.L.P.:

### RENDE NOTO

ai soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari di cui al Regolamento Comunale per il funzionamento della C.L.P., che possono presentare la propria candidatura per la nomina di componente della Commissione Locale per il Paesaggio di questo comune.

La Commissione sarà composta da 5 (cinque) componenti effettivi, oltre il Presidente, di qualificata esperienza nella tutela del paesaggio nelle seguenti discipline:

- Beni Ambientali;
- Storia dell'Arte;
- Discipline Agricolo-Forestali, Naturalistiche;
- Discipline Storiche, Pittoriche, Arti Figurative;
- Legislazione dei Beni Culturali;

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

- Essere cittadino di uno stato appartenente alla Comunità Europea;
- Aver raggiunto la maggiore età;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Aver conseguito un idoneo titolo di studio (almeno Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento, Laurea Triennale, Diploma Scuola Superiore di II grado);
- Possedere qualificata esperienza nella tutela del paesaggio;
- Non ricoprire alcuna carica all'interno del Comune di Laviano;
- Conoscere e accettare il "Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio", approvato con delibera di G.M. 102/2018.-

I soggetti interessati dovranno inoltrare, **entro il 4 luglio 2022, ore 12:00**, apposita istanza in plico, contenente la documentazione di seguito elencata:

- **Domanda/dichiarazione**, di cui all'Allegato A, contenente i dati personali e quelli utili ai fini professionali e/o di esperti, eventuali qualificazioni o abilitazioni richieste specificamente per l'incarico, inoltre si dovrà riportare l'annotazione di almeno una materia in cui si è esperti tra:

- Beni Ambientali;
- Storia dell'Arte;

- Discipline Agricolo-Forestali, Naturalistiche;
  - Discipline Storiche, Pittoriche, Arti Figurative;
  - Legislazione dei Beni Culturali;
- **Curriculum vitae**, dettagliando, in particolare, la riconosciuta competenza/esperienza delle discipline in materia di: Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline Agricolo-Forestali, Naturalistiche, Storiche, Pittoriche, Arti Figurative e Legislazione Beni Culturali.
- **fotocopia documento identità;**

#### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE:

- a mano e/o a mezzo Raccomandata A/R, al Protocollo Generale del Comune di Laviano sito in Largo Padre Pio,1 - 84020 Laviano, precisando che non fa fede la data di spedizione bensì la data e l'ora di effettivo arrivo al Protocollo Generale del Comune di Laviano.
- Sulla busta va indicata la dicitura: "*candidatura per la nomina dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio*".
- tramite pec all'indirizzo: [segreteria.laviano@asmepec.it](mailto:segreteria.laviano@asmepec.it), sempre entro **le ore 12:00 di lunedì 04 luglio 2022**, con la stessa dicitura.

Dell'eventuale esclusione non verrà data alcuna comunicazione.

#### AVVERTENZE:

Con il presente avviso non è posta in essere procedura concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

Le proposte avanzate dagli interessati hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità alla nomina di componente della C.L.P. ed il possesso dei requisiti richiesti.

Dopo la data di scadenza del presente avviso, La Giunta Comunale, nella piena autonomia, procederà alle nomine, sulla base della valutazione dei curricula professionali.

Per assicurare condizioni di pari opportunità tra i diversi generi e per promuovere la presenza di entrambi i sessi, previa esistenza di candidature dei due generi, la Commissione sarà composta da almeno un componente del genere meno rappresentato.

#### PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dal **23-06-2022 al 04-07-2022** all'Albo on-line del Comune di Laviano (SA) e sul sito internet [www.comune.laviano.sa.it](http://www.comune.laviano.sa.it).

Lo stesso avviso verrà, altresì, trasmesso agli Ordini Professionali della provincia di Salerno e all'Ordine dei Geologi della Campania.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della candidatura e del curriculum implica il consenso al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili nel rispetto della normativa prevista dal Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione dei Dati Personali (GDPR).

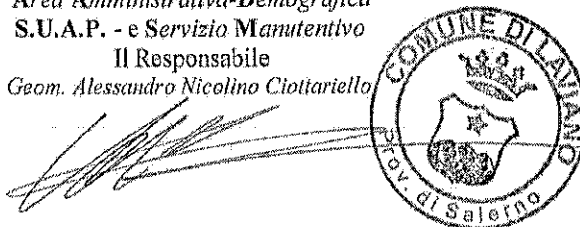
Ai sensi della Legge n. 241/90 si rende noto che **Responsabile del Procedimento** è il responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica-S.U.A.P. - e Servizio Manutentivo, *geom. Alessandro Nicolino Ciottariello* con recapito mail [an.ciottariello@comune.laviano.sa.it](mailto:an.ciottariello@comune.laviano.sa.it), telefono 0828.915001.

#### ALLEGATI:

- Domanda/dichiarazione, -Allegato A-
- Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio"

**Laviano, 23 giugno 2022**

Area Amministrativa-Demografica  
S.U.A.P. - e Servizio Manutentivo  
Il Responsabile  
*Geom. Alessandro Nicolino Ciottariello*



# COMUNE DI LAVIANO

Provincia di Salerno



AREA Amministrativa – Demografica- S.U.A.P.- e Servizio Manutentivo

**Allegato "A"**

Al **COMUNE DI LAVIANO**

Largo Padre Pio n. 1

**84020 – LAVIANO (SA)**

**OGGETTO: Domanda/dichiarazione di ammissione per la nomina dei componenti della "COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO".**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) alla

via/piazza \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ telefono abitazione

\_\_\_\_\_ telefono cellulare \_\_\_\_\_, e-mail

\_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_,

- visto l'avviso pubblico prot. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ pubblicato dal Comune di Laviano,

## CHIEDE

di essere ammesso a far parte della Commissione Locale per il Paesaggio, nella qualità di esperto in :

- Beni Ambientali;**
- Storia dell'Arte;**
- Discipline Agricolo-Forestali, Naturalistiche;**
- Discipline Storiche, Pittoriche ed Arti figurative;**
- Legislazione dei Beni Culturali,**

*(contrassegnare la materia / disciplina maggiormente coerente con il proprio curriculum)*

e a tal fine, ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

## DICHIARA

- 1) di essere cittadino di uno stato appartenente alla Comunità Europea;
- 2) di aver raggiunto la maggiore età;
- 3) di essere in possesso dei requisiti di eleggibilità e compatibilità;

4) di aver conseguito il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

5) di possedere i seguenti titoli che comprovano l'esperienza nella tutela del paesaggio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6) di non ricoprire alcuna carica all'interno del Comune di Laviano;

7) di aver preso visione del "REGOLAMENTO" per la costituzione della "Commissione locale per il paesaggio" del Comune di Laviano e di accettarne le disposizioni contenute.

8) di non essere amministratore del Comune, ovvero di istituzioni comunali, di aziende speciali comunali, di società per azioni o responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico locale costituite o partecipate dal medesimo Comune;

9) di essere a conoscenza che l'Avviso non comporta nessuna graduatoria o procedura concorsuale;

10) di essere a conoscenza che ai membri della Commissione è corrisposto un gettone, a titolo di rimborso spese forfettario per la partecipazione alle sedute e che l'importo del gettone non può superare il tetto massimo fissato per i consiglieri comunali;

11) la veridicità dei contenuti riportati nell'allegato curriculum vitae individuale;

12) l'inesistenza di situazioni ostative e di incompatibilità di cui alle leggi nazionali e regionali vigenti;

13) che la materia/disciplina scelta tra quelle indicate all'art. 2, del regolamento per la quale si chiede la nomina è: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (indicare la materia/disciplina ritenuta maggiormente coerente con il proprio curriculum).

### ALLEGA

curriculum personale attestante anche le competenze nelle seguenti materie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

FIRMA

.....

**COMUNE DI LAVIANO**

*Provincia di Salerno*

*Partita IVA: 0054019 065 9*



*Area Tecnica – Urbanistica - Patrimonio*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA  
COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.)**

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 102 del 13 NOV 2018

## Sommario

<b>COMUNE DI LAVIANO</b> .....	1
<i>Area Tecnica – Urbanistica - Patrimonio</i> .....	1
<b>Articolo 1. – Istituzione e finalità.</b> .....	3
<b>Articolo 2. - Composizione.</b> .....	3
<b>Articolo 3. Nomina.</b> .....	4
<b>Articolo 4. Incompatibilità.</b> .....	5
<b>Articolo 5. Decadenza dei componenti.</b> .....	5
<b>Articolo 6. Conflitto di Interessi.</b> .....	5
<b>Articolo 7. Durata e compensi.</b> .....	5
<b>Articolo 8. – Composizione e competenze.</b> .....	7
<b>Articolo 9. – Funzionamento e modalità di espressione.</b> .....	7
<b>Articolo 10. – Norme di semplificazione.</b> .....	8
<b>Articolo 14. – Norme finali.</b> .....	10

## CAPO I – NORME GENERALI

### Articolo 1. – Istituzione e finalità.

1. Il presente Regolamento disciplina la composizione, il funzionamento e le competenze attribuite alla **COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.)** istituita con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del dell'8 marzo 2013 quale organismo tecnico consultivo in materia paesaggistica, dotato di poteri decisorii negli ambiti e per le competenze ad esso attribuiti per legge e secondo

2. Alla Commissione nelle modalità e composizione di seguito disciplinata sono attribuite le funzioni di Commissione per il Paesaggio (di cui all'articolo 148 del D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137" ed all'art. 153 della L.R. 10 novembre 2014 n. 65 "Norme per il governo del territorio");

### Articolo 2. - Composizione.

1. La Commissione Locale per il paesaggio (C.L.P.) è un organo collegiale tecnico-consultivo costituita complessivamente da n. 5 componenti oltre al Presidente.

2. In relazione alle molteplici e specifiche finalità dell'incarico di consulenza tecnica, la Commissione è composta da:

Architetti Storico-Paesaggista, dottori in scienze ambientali, dottori in scienze forestali, Agronomi, Geologi ed Ingegneri Ambientali;

In relazione all'elevato grado di competenza che l'organo consultivo è chiamato ad esprimere, all'interno della Commissione possono essere nominati in qualità di esperti nei rispettivi ambiti di consulenza:

- I) professionisti con particolare, pluriennale e qualificata esperienza, muniti di diploma di laurea (o diploma di scuola superiore per il solo geometra), iscritti negli albi dei relativi ordini professionali da almeno cinque anni;
- II) professori e ricercatori universitari di ruolo nelle materie di competenza;
- III) dipendenti dello Stato e di enti pubblici, anche in quiescenza, iscritti agli albi professionali o in possesso dei titoli di studio e di abilitazione richiesti per l'accesso agli stessi, che siano stati responsabili, per un periodo non inferiore a tre anni, di una struttura organizzativa della pubblica amministrazione con competenze nelle materie oggetto della consulenza.

3. Per l'esercizio delle funzioni legate ai procedimenti di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, è istituita la Commissione per il Paesaggio, costituita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'8 marzo 2013. Le specifiche competenze e modalità di funzionamento sono disciplinate dal Capo II del presente regolamento.

4. In relazione alla tipologia ed alla natura delle istanze su cui è chiamata ad esprimersi, la Commissione assumono, nella loro configurazione, le competenze e le funzioni di Commissione Locale per il Paesaggio. Le specifiche competenze e modalità di funzionamento sono disciplinate rispettivamente dal Capo III del presente regolamento.

5. In relazione all'elevato grado di competenza che l'organo consultivo è chiamato ad esprimere, all'interno della Commissione possono essere nominati in qualità di esperti nei rispettivi ambiti di consulenza. I requisiti generali per le candidature:

- avere la cittadinanza in almeno uno Stato appartenente alla UE;
- godere dei diritti civile e politico;



- professionisti con particolare, pluriennale e qualificata esperienza, muniti di diploma di laurea (o diploma di scuola superiore per il solo geometra), iscritti negli albi dei relativi ordini professionali da almeno cinque anni;
- professori e ricercatori universitari di ruolo nelle materie di competenza;
- dipendenti dello Stato e di enti pubblici, anche in quiescenza, iscritti agli albi professionali o in possesso dei titoli di studio e di abilitazione richiesti per l'accesso agli stessi, che siano stati responsabili, per un periodo non inferiore a tre anni, di una struttura organizzativa della pubblica amministrazione con competenze nelle materie oggetto della consulenza;
- non avere subito provvedimenti procedimenti penali e/o amministrativi che abbiano comportato la dispensa, destituzione o interdizione dai pubblici uffici, ovvero di non avere in corso alcuno di tali procedimenti, ovvero che risultano a proprio carico le seguenti condanne penali;
- non essere soggetti a provvedimenti/sanzioni disciplinari che impediscano, anche temporaneamente, l'esercizio della professione;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II Titolo III del Decreto Legislativo 18 AGOSTO 2000 n. 267 e s.m.i - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

6. Il titolo di studio, l'esperienza richiesta, gli ulteriori titoli professionali dovranno risultare dal curriculum individuale allegato alla candidatura presentata. La deliberazione di nomina dei membri della Commissione è corredata dei curricula e degli esiti motivati della valutazione comparativa effettuata attestanti il possesso dei requisiti di idoneità nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nelle materie oggetto di consulenza.

### Articolo 3. Nomina.

1. I membri della Commissione per il Paesaggio sono nominati dalla Giunta Comunale sulla base della valutazione dei curricula professionali dei candidati proposti da ordini professionali, amministrazioni, enti o istituzioni di appartenenza.
2. Le deliberazioni di nomina dei membri della commissione per il paesaggio sono corredate di curricula attestanti il possesso dei requisiti di idoneità di cui all'articolo 2, nonché dell'eventuale documentazione sugli specifici titoli di esperienza e professionalità nella materia.
3. Qualora si verificano cause di decadenza a seguito di incompatibilità, di conflitto di interesse, di assenze ingiustificate, di dimissioni volontarie, di impedimento, di decesso, o altre cause ostative che costituiscono ragioni per la revoca della nomina, la Giunta Comunale provvede alla nomina del componente in sostituzione di quello effettivo dimissionario, decaduto o revocato.
4. Il componente nominato in sostituzione di quello decaduto, dimissionario o revocato deve essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e resta in carica fino alla scadenza naturale della stessa Commissione.
5. I componenti della Commissione, non possono essere incaricati per più di due mandati consecutivi, eccetto i casi in cui abbiano espletato il loro incarico per non più di 12 mesi.

#### Articolo 4. Incompatibilità.

##### 1. La carica di componente della Commissione è incompatibile:

- a) con la carica di Consigliere Comunale e di componente della Giunta Comunale;
- b) con il rapporto di dipendenza, continuativa o temporanea, con il Comune di Laviano o enti, aziende o società da esso dipendenti;
- c) i professionisti incaricati della stesura e/o della revisione generale della pianificazione urbanistica e territoriale o di atti di programmazione e pianificazione di settore del Comune di Laviano;
- d) i funzionari di enti o amministrazioni che svolgono compiti di controllo sull'attività urbanistico-edilizia del Comune di Laviano;
- e) i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre amministrazioni, devono esprimersi anche in sede di controllo sulle stesse pratiche sottoposte alla valutazione della Commissione.

2. Non possono far parte della Commissione contemporaneamente i fratelli, gli ascendenti, i discendenti, gli affini di primo grado, l'adottante e l'adottato; parimenti non possono far parte della Commissione i soggetti che per legge, in rappresentanza di altre Amministrazioni, Organi o Istituti, devono esprimere pareri obbligatori sulle stesse pratiche, sottoposte alla Commissione.

#### Articolo 5. Decadenza dei componenti.

1. I componenti delle commissioni decadono automaticamente in caso insorga una causa di incompatibilità di cui al precedente articolo 4.

2. I componenti delle Commissioni decadono inoltre, con comunicazione da parte del Presidente al Sindaco, se risultano assenti ingiustificati per più di 5 riunioni consecutive della commissione stessa.

3. I componenti devono rispettare le norme comportamentali e anticorruzione previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e dal Codice di comportamento comunale vigente e di essere a conoscenza che in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Piano comporterà la risoluzione o decadenza del rapporto.

#### Articolo 6. Conflitto di interessi.

1. I componenti della Commissione direttamente interessati alla trattazione di progetti od argomenti specifici devono astenersi dall'assistere all'esame, alla discussione e al giudizio allontanandosi dall'aula; dell'osservanza di tale prescrizione, deve essere fatta esplicita menzione nel parere o negli atti espressione della Commissione.

2. L'obbligo di astensione di cui al comma precedente sussiste anche nelle ipotesi in cui i progetti o gli argomenti in esame riguardino interessi facenti capo a parenti o affini sino al quarto grado, o al coniuge di un componente della Commissione.

#### Articolo 7. Durata e compensi.

1. La durata in carica delle Commissioni è pari a cinque anni.

2. Alla scadenza del termine di cui al comma precedente, la Commissione si intende prorogata di diritto fino alla nomina della nuova Commissione e comunque per non oltre un anno dalla scadenza.

3. Ai membri della Commissione è corrisposto un gettone, a titolo di rimborso forfettario per la partecipazione alle sedute. L'importo del gettone non può superare il tetto massimo fissato per i consiglieri comunali.

La partecipazione alle sedute della commissione dei membri dipendenti di enti pubblici non in quiescenza è assicurata nell'ambito dei compiti istituzionali delle amministrazioni presso le quali gli stessi prestano servizio e non dà luogo alla corresponsione di alcun gettone.

È riconosciuto, altresì, il rimborso delle spese vive di viaggio, A/R calcolato dal luogo di residenza, da valutarsi secondo le tariffe ACI vigenti con riferimento all'epoca della seduta.

## CAPO II – LA COMMISSIONE COMUNALE PER IL PAESAGGIO (C.L.P.)

### Articolo 8. – Composizione e competenze.

1. La Commissione comunale per il Paesaggio è un organo collegiale tecnico che si esprime su questioni in materia paesaggistica secondo quanto disciplinato dalla vigente normativa nazionale e regionale in materia di tutela dei beni storico-culturali e paesaggistici.
2. La Commissione comunale per il Paesaggio è composta dai soggetti di cui all'articolo 2 del presente regolamento.
3. Tutte le opere ricadenti nelle zone sottoposte al vincolo paesaggistico di cui al D.Lgs. 42/2004 - Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici, parte terza e precisamente gli immobili dichiarati di notevole interesse pubblico con decreto ministeriale e le aree tutelate per legge di cui all'articolo 142 dello stesso codice, sono sottoposte al parere della Commissione per il Paesaggio che assume funzioni di organo consultivo ai fini del rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, in tema di valori paesaggistico ambientali.
4. La Commissione comunale per il Paesaggio può essere chiamata ad esprimersi anche su casi di richiesta di valutazione di influenza ai fini paesaggistici presentata da cittadini, rientranti nell'articolo 149 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.. Tale valutazione può essere anche richiesta alla Soprintendenza territorialmente competente.
5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Commissione comunale per il Paesaggio pareri consultivi in merito a particolari istanze che richiedono più ampie considerazioni e valutazioni.
6. Il parere della Commissione per il Paesaggio è espresso nelle materie e secondo le modalità indicate nella Legge regionale istitutiva.
7. Pur rientrando nel procedimento amministrativo, il parere della Commissione per il Paesaggio è espresso in conformità al presente Regolamento con funzione autonoma e separata.
8. Ogni parere sarà ampiamente motivato anche in ordine ad eventuali deficienze istruttorie o di studio riscontrate nei progetti a loro sottoposti.
9. Il parere della Commissione per il Paesaggio è consultivo e non costituisce presunzione del rilascio del Permesso di Costruire e/o dell'Autorizzazione Paesaggistica che è riservato esclusivamente all'organo competente una volta assunte le proprie determinazioni di accoglimento. Qualora il provvedimento finale del procedimento amministrativo si discosti dal parere della Commissione, lo stesso provvedimento dovrà illustrarne espressamente le motivazioni.

### Articolo 9. – Funzionamento e modalità di espressione.

1. La Commissione comunale per il Paesaggio è convocata dal Responsabile dell'area tecnica – urbanistica – patrimonio o da suo delegato. All'apertura di ogni seduta dovranno essere verbalizzati i presenti ed il nominativo di chi assume le funzioni di Presidente.
2. Per la validità delle sedute deve intervenire almeno la metà più uno dei membri.
3. La convocazione, comprensiva dell'ordine del giorno stabilito, avviene prioritariamente a mezzo posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria o mediante posta ordinaria da trasmettere ai commissari almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può avvenire a mezzo posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria o mediante telegramma da spedire comunque almeno 24 ore prima dell'ora fissata per la seduta.

4. Quando sia ritenuto necessario e compatibilmente coi termini del procedimento, ai lavori della Commissione possono partecipare, su invito della Stessa, i progettisti redattori dei progetti in esame al fine di fornire maggiori delucidazioni e chiarimenti in ordine alle soluzioni progettuali ed alle problematiche ad esse connesse utili alla valutazione delle proposte. È data facoltà alla Commissione di eseguire sopralluoghi qualora ritenuti utili per l'espressione del relativo parere. La Commissione può altresì delegare alcuni membri all'espletamento del sopralluogo o richiedere che questi siano eseguiti dal Servizio Sportello Unico Edilizia e S.u.a.p..

5. Ad ogni seduta è allegato un ordine del giorno distinto per interventi richiedenti il parere della Commissione per il Paesaggio accompagnato dalla relazione istruttoria del Responsabile del Procedimento.

6. La commissione si esprime sulle istanze all'ordine del giorno della seduta attraverso l'emissione di pareri espressi a maggioranza raccolti nel verbale della seduta che deve essere sottoscritto in calce dai Commissari, dal Presidente e dal Segretario e del quale su richiesta degli interessati, viene rilasciata copia a ciascun membro della Commissione.

7. Il Segretario della Commissione provvede alla redazione dei verbali delle adunanze della Commissione stessa e alla loro raccolta in un registro da conservare mediante archiviazione. I verbali devono essere sottoscritti dal Presidente e dal Segretario e devono contenere:

- a) l'indicazione dei presenti
- b) il parere motivato
- c) eventuali pareri difformi e posizioni di astensione motivate da parte del membro che li esprime.

8. Quando la Commissione debba trattare argomenti nei quali si trovi direttamente o indirettamente interessato uno dei suoi membri si applicano le disposizioni di cui all'articolo 6 del presente regolamento; dell'osservanza di questa prescrizione deve essere dato atto nel verbale.

9. Il verbale della Commissione del Paesaggio deve essere conservato agli atti d'ufficio e deve riportare gli estremi della pratica cui si riferisce così come ogni istanza deve essere accompagnata dal parere della Commissione e la seduta o le sedute cui si riferisce.

#### Articolo 10. – Norme di semplificazione.

1. Ai fini della semplificazione e dello snellimento dei procedimenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia, con particolare riferimento all'articolo 49 della L. 122/2010, che ha modificato l'articolo 14 ter della L. 241/1990 e ss.mm.ii. la Commissione per il Paesaggio può configurarsi come Conferenza dei Servizi, con la partecipazione del competente organo della Soprintendenza, che si esprime in maniera autonoma per le valutazioni di competenza.

2. Il parere dell'organo di rappresentanza della Soprintendenza, è reso ai sensi dell'articolo 146 comma 5 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.

3. La conferenza di servizi assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza dei presenti e può svolgersi per via telematica.

4. Ai sensi dell'articolo 14 comma 3-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii., in caso di opera o attività sottoposta ad autorizzazione paesaggistica, il soprintendente, o suo delegato, si esprime, in via definitiva, in sede di conferenza di servizi, ove convocata, in ordine a tutti i provvedimenti di sua competenza ai sensi del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42.

5. Ai sensi dell'articolo 14 comma 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione, ivi comprese quelle preposte alla tutela della salute e della pubblica incolumità, alla tutela paesaggistico-territoriale e alla tutela ambientale, esclusi i provvedimenti in materia di VIA, VAS e AIA, il cui rappresentante, all'esito dei lavori della conferenza, non abbia espresso definitivamente la volontà dell'amministrazione rappresentata.

### CAPO III – NORME FINALI

#### Articolo 14. – Norme finali.

1. Per quanto non specificato o non espressamente indicato dal presente Regolamento, valgono lo Statuto Comunale, il D.Lgs. 267/2000 e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e paesaggistico, di governo del territorio e di valutazione ambientale di piani e programmi.
2. Il presente regolamento entra in vigore a partire dalla data di esecutività della relativa delibera di approvazione.