



COMUNE DI SANZA
PROVINCIA DI SALERNO

Via piazza XXIV Maggio, C.A.P. 84030 – TEL. 0975 / 322536-322766 - Fax 0975 /322626 -
Cod. Fisc. 83002260657 – Part. IVA 02854170657

Sito web: www.comune.sanza.sa.it PEC: protocollo@pec.comune.sanza.sa.it

Prot. 759 del 08/02/2023

AVVISO PUBBLICO
per la nomina “ **COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO**”
(art. 148 del D.lvo 22 gennaio 2004, n. 42 e s.m.i)

IL RESPONSABILE

In attuazione a quanto disposto con Delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 23/09/2017 con la quale è stato approvato il REGOLAMENTO per la costituzione della “Commissione Locale per il Paesaggio”, ai sensi dell’art. 148 del D.Lgs.vo 22 gennaio 2004 n. 42, i soggetti interessati, in possesso dei requisiti necessari per la nomina, possono presentare apposita istanza di disponibilità.

La Commissione sarà composta da 5 (cinque) componenti effettivi, oltre il Presidente, e tre supplenti, di qualificata esperienza nella tutela del paesaggio, nelle seguenti discipline:

- b.1) Beni Ambientali;**
- b.2) Storia dell’arte, discipline pittoriche ed arti figurative;**
- b.3) Discipline agricole, forestali e naturalistiche;**
- b.4) Discipline storiche;**
- b.5) Legislazione dei beni culturali,**

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali:

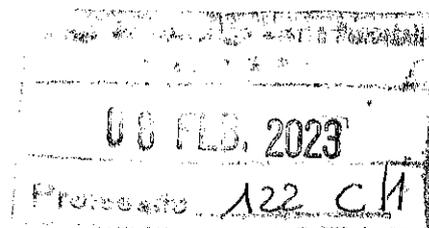
- Essere cittadino della comunità europea;
- Aver raggiunto la maggiore età;
- Aver conseguito un idoneo titolo di studio (almeno Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento, Laurea Triennale, Diploma Scuola Superiore di II grado);
- Possedere qualificata esperienza nella tutela del paesaggio;
- Non ricoprire alcuna carica all’interno del Comune di Sanza;
- Conoscere e accettare il “REGOLAMENTO” comunale per la costituzione della “Commissione Locale per il Paesaggio”, approvato con delibera di C.C. 31/2017.-

I soggetti interessati dovranno inoltrare, **entro il 23/02/2023, ore 12:00**, apposita istanza in plico, mediante consegna a mano all’ufficio protocollo del Comune di Sanza o per posta certificata all’indirizzo protocollo@pec.comune.sanza.sa.it , il quale dovrà recare la seguente dicitura:

“CANDIDATURA PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO”, contenente la documentazione di seguito elencata:

- A. Domanda/dichiarazione**, contenente i dati personali e di quelli utili ai fini professionali e/o di esperti, eventuali qualificazioni o abilitazioni richieste specificamente per l’incarico, inoltre si dovrà riportare l’annotazione di almeno una materia in cui si è esperti tra:

- a.1) Beni Ambientali;
- a.2) Storia dell’arte, discipline pittoriche ed arti figurative;
- a.3) Discipline agricole, forestali e naturalistiche;
- a.4) Discipline storiche;
- a.5) Legislazione dei beni culturali,



La proposta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile o firma digitale dell'interessato.

B. Curriculum professionale

Nel quale dovranno essere evidenziate le competenze/esperienze, per una delle discipline in materia di: Beni Ambientali, Storia dell'Arte, discipline Agricolo Forestale, Naturalistica, Storiche, Pittoriche, Arti figurative e Legislazione Beni Culturali;

AVVERTENZE:

Con il presente avviso non è posta in essere procedura concorsuale, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

Le proposte avanzate dagli interessati hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità alla nomina di componente della C.L.P. ed il possesso dei requisiti richiesti.

Dopo la data di scadenza del presente avviso, il Consiglio Comunale, nella piena autonomia, procederà alle nomine, con votazione a scrutinio segreto e con voto limitato, dei soggetti che avranno presentato le candidature nei termini.

Per assicurare condizioni di pari opportunità tra i diversi generi e per promuovere la presenza di entrambi i sessi, previa esistenza di candidature dei due generi, la Commissione sarà composta da almeno un componente del genere meno rappresentato.

Le funzioni svolte dai componenti della CLP sono a titolo gratuito, è previsto un rimborso spese per i componenti, pari ad € 20,00 a seduta.

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato dal 08/02/2023 al 23/02/2023 all'Albo on-line del Comune di Sanza (SA) e sul sito internet www.comune.sanza.sa.it

Lo stesso avviso verrà, altresì, trasmesso agli Ordini professionali della provincia di Salerno.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei soggetti richiedenti, effettuato ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, sarà finalizzato alla procedura di formazione di una propria banca dati.

Ai sensi della Legge n. 241/90 si rende noto che Responsabile del Procedimento è il responsabile del Servizio ing. Domenico Antonio BORZONE .

Il Responsabile
F.to -ing. Domenico Antonio BORZONE-

Allegati :

- Regolamento;
- Schema istanza.



COMUNE DI SANZA

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIV Maggio, 1 C.a.p. 84030 Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626

Cod. Fisc. 83002260657 - Partita IVA 02854170657

UFFICIO TECNICO

Prot. 760 del 08/02/2023

- 1) Inviata all'e-mail: segreteria@ordineingsa.it Spett.le ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 2) Inviata all'e-mail: cappc.salerno@archiworldpec.it Spett.le ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 3) Inviata all'e-mail: protocollo.odaf.salerno@conafpec.it Spett.le ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 4) Inviata all'e-mail: collegio.salerno@geopec.it Spett.le COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 5) Inviata all'e-mail: collegio.salerno@pec.peritiagrari.it Spett.le COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 6) Inviata all'e-mail: ord.lagonegro@cert.legalmail.it Spett.le ORDINE DEGLI AVVOCATI DI **LAGONEGRO**
- 7) Inviata all'e-mail: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it Spett.le CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI **SALERNO**
- 8) Inviata all'e-mail: ammicent@pec.unisa.it Spett.le UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI **SALERNO**

OGGETTO: Avviso pubblico prot. 759 del 08/02/2023, per la nomina "**Commissione Locale per il Paesaggio** (art. 148 del D.lgs 22/Gennaio/2004, n. 42): Richiesta di pubblicazione.

Si trasmette in allegato l'avviso in oggetto per la pubblicazione sull'Albo on-line di Codesto Ente.
Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
f.to-ing. Domenico Antonio BORZONE-



COMUNE DI SANZA

PROVINCIA DI SALERNO

Piazza XXIV Maggio, 1 C.a.p. 84030 Tel. 0975/322536/7- fax 0975/322626

Cod. Fisc. 83002260657 - Partita IVA 02854170657

UFFICIO TECNICO

Prot. 760 del 08/02/2023

- 1) Inviata all'e-mail: segreteria@ordineincsa.it Spett.le ORDINE DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 2) Inviata all'e-mail: gappc.salerno@archiworldpec.it Spett.le ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 3) Inviata all'e-mail: protocollo.odaf.salerno@conafpec.it Spett.le ORDINE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 4) Inviata all'e-mail: collegio.salerno@ggeopec.it Spett.le COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 5) Inviata all'e-mail: collegio.salerno@pec.peritiagrari.it Spett.le COLLEGIO DEI PERITI AGRARI E DEI PERITI AGRARI LAUREATI DELLA PROVINCIA DI **SALERNO**
- 6) Inviata all'e-mail: ord.lagonegro@cert.legalmail.it Spett.le ORDINE DEGLI AVVOCATI DI **LAGONEGRO**
- 7) Inviata all'e-mail: segreteria@pec.ordineforense.salerno.it Spett.le CONSIGLIO ORDINE AVVOCATI DI **SALERNO**
- 8) Inviata all'e-mail: ammicent@pec.unisa.it Spett.le UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI **SALERNO**

OGGETTO: Avviso pubblico prot. 759 del 08/02/2023, per la nomina "**Commissione Locale per il Paesaggio**" (art. 148 del D.lgs 22/Gennaio/2004, n. 42): Richiesta di pubblicazione.

Si trasmette in allegato l'avviso in oggetto per la pubblicazione sull'Albo on-line di Codesto Ente.
Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio
f.to-ing. Domenico Antonio BORZONE-



COMUNE DI SANZA
(Provincia di SALERNO)

C.a.p. 84030 P.zza XXIV Maggio - U.T.C. - Tel. 0975-322536 e-mail: ufficiotecnico@comune.sanza.sa.it pec: utc@pec.comune.sanza.sa.it

REGOLAMENTO

COMMISSIONE LOCALE

PER IL PAESAGGIO

(Approvato con delibera di Consiglio Comunale n.° 31 del 23/09/2017)

INDICE

Art. 1 - Attribuzioni.....	pag. _____
Art. 2 - Composizione	pag. _____
Art. 3 - Nomina - Eleggibilità – Durata.....	pag. _____
Art. 4 - Funzionamento	pag. _____
Art. 5 - Rinvio ed altre disposizioni.....	pag. _____

REGOLAMENTO

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Art. 1. ATTRIBUZIONI

1.1 Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dalle leggi dello Stato e leggi Regionali, le attività del Comune di Sanza, nelle materie sub- delegate dalla Regione Campania con L.R. 10/1982 e 16/2004.

1.2 La commissione locale per il paesaggio (in seguito **CLP**) è l'organo consultivo del Comune sui provvedimenti amministrativi da emanare nell'esercizio delle funzioni sub- delegate in materia di beni ambientali dalla Regione Campania.

1.3. La CLP esprime il proprio parere, obbligatorio e vincolante sui progetti di trasformazione sottoposti all'autorizzazione richiesta dal testo unico approvato con D.Lgs.vp 22 Gennaio 2004 n. 42. Essa esprime i pareri richiesti per l'esercizio delle funzioni sub- delegate in materia di beni paesaggistici ed ambientali, ai sensi delle leggi regionali vigenti in materia, per l'attuazione del D.Lgs. 22.1.2004, n.42, e delle direttive impartite dalla Autorità sub delegante in esecuzione delle leggi, nonché delle norme degli strumenti di pianificazione della tutela paesaggistica;

1.4. Ai fini dell'adozione dei provvedimenti repressivi di cui al Capo II del Titolo IV del DPR 6.6.2001, n.380, la CPL esprime parere, ove necessario, sull'esistenza di contrasto con rilevanti interessi ambientali.

1.5. Le valutazioni in materia edilizia ed urbanistica propedeutiche alla emanazione dei provvedimenti sono effettuate dal Responsabile del servizio e/o del procedimento nell'ambito dell'attività istruttoria.

1.6. Resta salvo il procedimento del rilascio della autorizzazione paesaggistica anche in caso di opere soggette a denuncia di inizio di attività o a segnalazione certificata di inizio di attività quando esse comportino modifica dell'aspetto esteriore dei luoghi o degli edifici.

1.7. Le funzioni svolte dai componenti della CLP sono a titolo gratuito, è previsto un rimborso spese per i componenti, pari ad € 20,00 a seduta.

Art. 2. Composizione

2.1 La CLP è composta da 6 componenti, in qualità di componenti effettivi;

- a) dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale competente in materia, o suo delegato;
- b) da cinque componenti effettivi e tre supplenti di qualificata esperienza nella tutela del paesaggio:
 - b.1) Beni Ambientali;
 - b.2) Storia dell'arte, discipline pittoriche ed arti figurative;
 - b.3) Discipline agricole, forestali e naturalistiche;
 - b.4) Discipline storiche;
 - b.5) Legislazione dei beni culturali,

2.2 Per assicurare condizioni di pari opportunità tra i diversi generi e per promuovere la presenza di entrambi i sessi, previa esistenza di candidature dei due generi, la Commissione sarà composta da almeno un componente del genere meno rappresentato.

2.3 Tutti i membri elettivi sono scelti, previa emanazione di apposito avviso pubblico e successiva presentazione dell'istanza munita di curriculum personale, tra coloro che hanno qualificata esperienza nella tutela del paesaggio.

2.3. Presenza agli specifici lavori della CLP in qualità di relatore, ove tale funzione non sia svolta dal Responsabile o da un suo delegato, il tecnico dipendente dell'amministrazione comunale che abbia curato l'istruttoria del provvedimento, dell'atto o del progetto in esame. Il Presidente della CLP può invitare a partecipare, con diritto di parola ma senza diritto di voto, a specifiche sedute della commissione, o alla trattazione di specifici argomenti di grande rilevanza sotto il profilo storico, studiosi e tecnici particolarmente esperti degli argomenti da trattare, nonché altri dipendenti dell'amministrazione comunale, o collaboratori del Comune esterni all'amministrazione comunale, operanti nei settori interessati.

Art. 3. Nomina - Eleggibilità – Durata

3.1. I componenti effettivi di cui all'articolo 2.1) sono nominati dal Consiglio Comunale con voto limitato. Nella delibera di consiglio comunale deve risultare per ognuno dei componenti effettivi il corrispondente profilo.

3.2 Possono essere componenti della CLP coloro i quali:

- Sono cittadini della comunità europea;
- Hanno raggiunto la maggiore età;
- Hanno conseguito un idoneo titolo di studio (almeno Laurea Specialistica o Vecchio Ordinamento, Laurea Triennale, Diploma Scuola Superiore di II grado);
- Hanno titolo per comprovare la particolare e qualificata esperienza nella tutela del paesaggio;
- Non ricoprono alcuna carica all'interno del Comune di Sanza;
- Dichiarano di conoscere il presente "REGOLAMENTO" e di accettarne le disposizioni contenute.

3.3. I componenti durano in carica tre anni e non possono essere nominati per più di due volte consecutive. La CLP può operare in regime di proroga a decorrere dalla data di scadenza e per i successivi 60 giorni.

I componenti della CLP decadono a seguito di assenza ingiustificata a tre sedute consecutive.

Art. 3 bis Sostituzione componenti

I componenti supplenti sostituiranno gli effettivi in via provvisoria o definitiva:

- in via provvisoria in caso di impedimento giustificato e prolungato per oltre un mese di un componente effettivo, per il periodo di durata della causa impeditiva;
- in via definitiva in caso di impedimento assoluto, decadenza e rinuncia; in tale evenienza il componente supplente rimarrà in carica, in luogo dell'effettivo, fino alla naturale scadenza della commissione;
- alla sostituzione provvederà il Presidente della Commissione con comunicazione al supplente vocato, il Presidente darà notizia della sostituzione definitiva al Sindaco e ai Capi – gruppo consiliari;

- per la sostituzione provvisoria il Presidente avrà cura di convenire i supplenti a rotazione mentre per la sostituzione definitiva il più anziano.

Art. 4. Funzionamento

4.1. Assume la carica di Presidente della CLP il soggetto di cui all'art, 2 comma 1, lettera a.

4.2. Funge da segretario un componente della Commissione nominato dal Presidente.

4.3. La CLP si riunisce ogni qualvolta se ne presenti la necessità, secondo la valutazione del Presidente;

4.4. La convocazione è fatta dal presidente ovvero, in caso di impedimento di questi, dal suo delegato, la stessa va recapitata a mezzo dei messi comunali, o via fax, o via e-mail e deve pervenire almeno 5 (cinque) giorni prima della data della seduta e va inviata a tutti i componenti. La presenza, comunque, di tutti i componenti convalida eventuali difetti della procedura di notificazione.

4.5. L'esame delle pratiche avviene secondo l'ordine di protocollo relativo alla presentazione della pratica stessa e secondo i seguenti criteri:

- a) le pratiche inerenti opere pubbliche o opera di pubblica utilità vanno esaminate in via prioritaria;
- b) le pratiche relative alle varianti e alle sanatorie ai sensi dell'art. 36 del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, devono essere esaminate con priorità tenendo conto del relativo ordine del protocollo;
- c) devono essere esaminate con priorità le pratiche integrate a seguito di richiesta da parte della competente Soprintendenza.
- d) hanno priorità le pratiche avente ad oggetto il "completamento delle opere" relative al permesso di costruire privo di efficacia per scadenza del termine senza che le previste opere siano state completate.

4.6. La CLP è validamente costituita, ove siano presenti, oltre al Presidente, almeno n. 3 esperti fra i componenti nominati.

4.7. I pareri della CLP sono validamente espressi quando abbiano conseguito il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la seduta. I pareri devono essere adeguatamente motivati.

4.8. Delle sedute della CLP è tenuto, a cura del segretario, un verbale riportante l'indicazione dei presenti, gli elementi sostanziali di ogni intervento, nonché il testo integrale delle proposte di parere, degli eventuali relativi emendamenti, e del parere finale espresso, con l'indicazione delle votazioni effettuate e dei diversi voti espressi. I componenti presenti alla seduta hanno diritto a far inserire nel verbale proprie brevi dichiarazioni di voto.

4.9. Il verbale è controfirmato dal segretario, e sottoscritto per approvazione dai componenti che hanno partecipato alla votazione della relativa pratica.

4.10. Il segretario provvede inoltre a riportare il parere espresso sulle istanze dei provvedimenti e degli atti esaminati, e ad opporre sui relativi elaborati: il numero del verbale, la data e l'esito della votazione; ogni elaborato è sottoscritto dai componenti che hanno partecipato alla votazione della relativa pratica.

4.11. Per quanto attiene agli argomenti posti all'ordine del giorno la CLP si esprime anche sugli aspetti compositivi e formali dei manufatti edilizi risultanti dalle proposte di trasformazioni, nonché sul loro inserimento nel contesto urbano e ambientale, con riferimento a vigenti prescrizioni richiedenti una valutazione tecnico-discrezionale, nonché agli eventuali criteri generali di

valutazione della medesima CLP formulati ed esplicitati. A tal fine, la CLP può dotarsi dei predetti criteri generali di valutazione, e di loro aggiornamenti.

4.12 I componenti presenti della CLP sono tenuti ad astenersi dal prendere parte ai suoi lavori, sia nella fase dibattimentale che in quella decisionale, per quanto attiene agli argomenti ove loro stessi, o i rispettivi coniugi, o loro parenti e/o affini entro il IV grado, vi abbiano interesse, in qualità di progettista, o di direttore dei lavori, o di assuntori dei lavori, o di proprietari, o a qualsiasi titolo partecipante alla proprietà, di immobili interessati. E' fatta eccezione per il responsabile dell'ufficio tecnico comunale, e per suo eventuale delegato, ove si tratti di proposte di strumenti urbanistici comunali, o di variazioni degli stessi, di iniziativa pubblica, oppure di progetti di opere pubbliche comunali, ove questi ultimi soggetti figurino quali progettisti.

4.13 A ricorrere dei casi di cui al comma precedente i soggetti tenuti all'obbligo ivi posto devono segnalare tale propria condizione e allontanarsi dal locale ove si svolge la seduta per il tempo necessario alla discussione e all'assunzione delle determinazioni sull'argomento. Dell'eventuale allontanamento, e della mancata partecipazione alla discussione e al voto, deve essere fatta menzione del verbale.

Art. 5. Rinvio ed altre disposizioni

5.1. Relativamente agli argomenti oggetto delle disposizioni del presente regolamento e per tutto quanto attiene l'osservanza del medesimo che non si trovi stabilito o specificato in esso, valgono le pertinenti disposizioni delle leggi, degli atti aventi valore di legge e degli atti amministrativi della Regione Campania, nonché dello stato ove queste ultime disposizioni abbiano efficacia prevalente sulle prime e comunque diretta applicazione.

5.2. Laddove il presente regolamento fa riferimento a disposizioni di leggi, di atti aventi valore di leggi e di atti amministrativi, il riferimento deve intendersi trasferito alle disposizioni di leggi, di atti aventi valore di legge e di atti amministrativi che integrassero, modificassero o sostituissero le disposizioni citate.

5.3. Le variazioni tecniche del presente regolamento necessarie per il recepimento di disposizioni immediatamente prevalenti e direttamente operative dettate da leggi, da atti aventi valore di leggi o da atti amministrativi, della Regione Campania e dello Stato, nonché le ulteriori variazioni tecniche derivanti dalle prime e necessarie per riconferire agli elaborati del presente regolamento caratteri di sistematicità e di unitarietà, sono apportate mediante deliberazioni del Consiglio Comunale soggetta a mera esecutività della delibera di approvazione.

5.4. Con l'adozione del presente regolamento, ogni norma regolamentare precedente risulta abrogata, anche le ulteriori norme comunque adottate dal Comune di Sanza che risultino in contrasto con le disposizioni disciplinate dal presente regolamento, si devono considerare implicitamente abrogate.

5.5. Copia del presente regolamento è pubblicata all'Albo Pretorio on-line a disposizione del pubblico finché se ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Oggetto **POSTA CERTIFICATA: AVVISO PUBBLICO PROT. 759 DEL 08.02.2023 PER LA NOMINA " COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (art. 148 del D.L.gs 22 gennaio 2004 n. 42) RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE**



Da "Per conto di: protocollo@pec.comune.sanza.sa.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A <segreteria@ordineingsa.it>,
<oappc.salerno@archiworldpec.it>,
<protocollo.odaf.salerno@conafpec.it>,
<collegio.salerno@geopec.it>,
<collegio.salerno@peritiagrari.it>,
<ord.lagonegro@cert.legalmail.it>,
<segreteria@pec.ordineforense.salerno.it>,
<ammicert@pec.unisa.it>

Rispondi a <protocollo@pec.comune.sanza.sa.it>

Data 2023-02-08 09:23

- daticert.xml(~2 KB)
- postacert.eml(~808 KB)
- AVVISO CLP_2023.pdf(~263 KB)
- Trasmissione_Avviso_Ordine_professionali_Comuni_Vallo_2023 (1).pdf(~130 KB)
- Trasmissione_Avviso_Ordine_professionali_Comuni_Vallo_2023 (2).pdf(~130 KB)
- 1 - REGOLAMENTO CLP_Sanza.pdf(~81 KB)
- smime.p7s(~7 KB)

Messaggio di posta certificata

Il giorno 08/02/2023 alle ore 09:23:15 (+0100) il messaggio "AVVISO PUBBLICO PROT. 759 DEL 08.02.2023 PER LA NOMINA " COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (art. 148 del D.L.gs 22 gennaio 2004 n. 42) RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE" è stato inviato da "protocollo@pec.comune.sanza.sa.it"

indirizzato a:

oappc.salerno@archiworldpec.it ord.lagonegro@cert.legalmail.it protocollo.odaf.salerno@conafpec.it collegio.salerno@geopec.it segreteria@ordineingsa.it segreteria@pec.ordineforense.salerno.it ammicert@pec.unisa.it collegio.salerno@peritiagrari.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec21004.20230208092315.30365.452.2.56@pec.aruba.it

Oggetto **AVVISO PUBBLICO PROT. 759 DEL 08.02.2023 PER LA NOMINA " COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO (art. 148 del D.L.gs 22 gennaio 2004 n. 42) RICHIESTA DI PUBBLICAZIONE**

Da "Protocollo-Comune di Sanza" <protocollo@pec.comune.sanza.sa.it>

A <segreteria@ordineingsa.it>,<oappc.salerno@archiworldpec.it>,<protocollo.odaf.salerno@conafpec.it>,<collegio.salerno@geopec.it>,<collegio.salerno@peritiagrari.it>,<ord.lagonegro@cert.legalmail.it>,<segreteria@pec.ordineforense.salerno.it>,<ammicert@pec.unisa.it>

Data 2023-02-08 09:23

Il messaggio è pronto per essere inviato con i seguenti file o collegamenti allegati:

AVVISO CLP_2023.pdf

Trasmissione_Avviso_Ordine_professionali_Comuni_Vallo_2023 (1).pdf

Trasmissione_Avviso_Ordine_professionali_Comuni_Vallo_2023 (2).pdf

1 - REGOLAMENTO CLP_Sanza.pdf